

## ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих системы органов прокуратуры на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

23.07.2019 - 17:40 **Вид конкурса:** Конкурс на занятие вакантных должностей  
Административного государственного служащего

ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» (010000, г. Нур-Султан, ул. Мәнгілік  
Ел, 14, кабинет №523, телефон. 8 (7172) 71-26-98, электронный адрес: [7172698@prokuror.kz](mailto:7172698@prokuror.kz))  
объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих системы органов  
прокуратуры на занятие вакантной административной государственной должности корпуса  
«Б»: «**Руководитель Управления информационной безопасности**  
(категория С-3)».

### Должностной оклад административного государственного служащего: категория в зависимости от выслуги лет

	min	max
С-3	тг.	тг.

**Основные требования к участникам конкурса:** Высшее образование:  
технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы,  
вычислительная техника и программное обеспечение, радиотехника, электроника и  
телекоммуникации). Желательно наличие сертификатов  
о прохождении курсов в области информационной безопасности.

**Профессиональная компетентность:** Знание [Конституции](#) Республики Казахстан,  
конституционных законов Республики Казахстан "[О Президенте Республики Казахстан](#)", "[О Правительстве Республики Казахстан](#)", законов Республики Казахстан "[О государственной службе Республики Казахстан](#)", "[О противодействии коррупции](#)", "[Об административных процедурах](#)", "[О правовых актах](#)", "[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](#)", "[О государственных услугах](#)", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, [Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства](#). Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, нетерпимость к коррупции. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Функциональные обязанности:** Организация, планирование и координация работы Управления. Участие в разработке организационно-распорядительных документов, а также нормативных правовых актов, методических материалов и рекомендаций, норм, правил и регламентов, контроль за их соблюдением. Анализ соответствия создаваемых информационных систем требованиям информационной

безопасности, рынка современных технологий по информационной безопасности, мониторинг безопасности информационных ресурсов.

**Общие квалификационные требования к административной государственной должности категории С-3\*** (в соответствии с пунктом

*27 Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85):*

**послевузовское или высшее образование;**

**наличие следующих компетенций:** стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добросовестность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

**опыт работы** должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года и шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее четырех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.

**Для участия во внутреннем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1) заявление по форме (*прилагается*);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в Департамент кадрового развития Генеральной прокуратуры, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее **за два часа** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Срок приема документов - **три рабочих дня**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения документов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходит его в Департаменте кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

*Внутренний конкурс проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденными приказом*

**ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс**

Опубликовано на сайте Генеральная Прокуратура Республики Казахстан (<http://m.prokuror.kz>)

---

*Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.*

\_\_\_\_\_ (государственный орган)

### **Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исходный URL:** <http://m.prokuror.kz/rus/contest/gu-generalnaya-prokuratura-respubliki-kazahstan-obyavlyaet-vnutrenniy-konkurs-sredi-0>