

ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих системы органов прокуратуры на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»: «главный эксперт Управления информационн

29.08.2019 - 10:40 Вид конкурса: Конкурс на занятие вакантных должностей Административного государственного служащего

ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» (010000, г. Нур-Султан, ул. Мәңгілік Ел, 14, кабинет №523, телефон. 8 (7172) 71-26-98, электронный адрес: 7172698@prokuror.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих системы органов прокуратуры на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»: «главный эксперт Управления информационной безопасности (категория С-4)».

Должностной оклад административного государственного служащего:

категория	в зависимости от выслуги лет		
	min	max	
С-4	138 214 тг.	186 526 тг.	

Основные требования к участникам конкурса: Высшее образование: технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, радиотехника, электроника и телекоммуникации). Желательно наличие сертификатов о прохождении курсов в области информационной безопасности.

Профессиональная компетентность: Знание [Конституции](#) Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан ["О Президенте Республики Казахстан"](#), законов Республики Казахстан ["О государственной службе Республики Казахстан"](#), ["О противодействии коррупции"](#), ["Об административных процедурах"](#), ["О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц"](#), ["О государственных услугах"](#), ["О местном государственном управлении и самоуправлении Республики Казахстан"](#), нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, [Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства](#). Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, нетерпимость к коррупции. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

Функциональные обязанности: Анализ соответствия создаваемых информационных систем требованиям информационной безопасности, рынка современных технологий по информационной безопасности, мониторинг безопасности информационных ресурсов. Организация решения текущих вопросов по обеспечению информационной безопасности,

осуществление

в пределах своей компетенции разъяснения по координации организационных и технических мер защиты информационных ресурсов и оказание практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Общие квалификационные требования к административной государственной должности категории С-4* (в соответствии с пунктом

27 Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85):

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях;
- 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
- 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
- 5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;
- 6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
- 7) наличие ученой степени.

Для участия во внутреннем конкурсе предоставляются следующие документы:

- 1) заявление по форме (*прилагается*);
- 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в Департамент кадрового развития Генеральной прокуратуры, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной

ГУ «Генеральная прокуратура Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс

Опубликовано на сайте Генеральная Прокуратура Республики Казахстан
(<http://blog.astana.prokuror.kz>)

информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее **за один час** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Срок приема документов - **три рабочих дня**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения документов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Кандидаты, участвующие во конкурсе и допущенные к собеседованию, проходит его в Департаменте кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Внутренний конкурс проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«___» _____ 20__ г.

Исходный URL: <http://blog.astana.prokuror.kz/rus/contest/gu-generalnaya-prokuratura-respubliki-kazahstan-obyavlyaet-vnutrenniy-konkurs-sredi-2>