

Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан объявляет общий конкурс на занятие вакантных должностей

11.09.2019 - 11:56 **Вид конкурса:** Конкурс на занятие вакантных должностей
Административного государственного служащего

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

для категории С-4: высшее образование; наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях;
- 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии не менее одного года стажа государственной службы;
- 3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
- 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
- 5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений;
- 6) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией;
- 8) наличие ученой степени.

для категории С-5: высшее образование; наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое

мышление, управление изменениями;

опыт работы не требуется.

* Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.

В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-5	104 102	140 746
С-4	138248	186551

I. Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (телефон для справок: 8 (71651) 68079, 68033 e-mail: 7171116@prokuror.kz) объявляет общий конкурс на занятие следующих вакантных (временно вакантных) административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. Эксперт Организационно-контрольного управления Аппарата Академии правоохранительных органов, категория С-5 (вакантная должность 31-1-07).

Функциональные обязанности: Ведение документооборота и делопроизводства в структурных подразделениях Академии; мониторинг исполнения сотрудниками поручений в информационных системах (ЕИАС «Кадагалау», ЕСЭДО) и внесение предложений по их своевременному исполнению; анализ и мониторинг служебных документов; формирование исполненных документов в дела и надзорные производства и передача их на хранение в архив; участие в разработке номенклатуры дел и контроль её правильного применения; выработка и внесение предложений по совершенствованию работы в сфере делопроизводства, осуществление контроля за своевременным исполнением служебных (входящих, внутренних) документов в структурных подразделениях Академии, выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: гуманитарные науки, юриспруденция, социальные науки, экономика и бизнес, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

2. Эксперт Организационно-контрольного управления Аппарата Академии правоохранительных органов, категория С-5 (вакантная должность 31-1-06).

Функциональные обязанности: Разработка и распространение публикаций, интервью, официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности Академии в СМИ; участие в организации проведения пресс-конференций, брифингов, интервью и комментариев руководства Академии; осуществление контроля за своевременным и качественным информационным наполнением интернет-сайта Академии; содействие СМИ в организации теле, радиопередач и программ и других материалов, освещающих деятельность Академии; взаимодействие с ведущими республиканскими и региональными периодическими печатными изданиями, руководителями телерадиокомпаний, информационных агентств, интернет-изданий; содействие представителям СМИ в получении необходимой информации по освещению деятельности Академии; подготовка ответов на запросы представителей СМИ о работе Академии; мониторинг СМИ о деятельности Академии; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: гуманитарные науки, юриспруденция, социальные науки, экономика и бизнес, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

3. Главный эксперт Кафедры прокурорской деятельности и развития языков Института повышения профессионального уровня, категория С-4 (31-2-01).

Функциональные обязанности: Обеспечение реализации единой государственной языковой политики Академии; мониторинг за выполнением структурными подразделениями Академии требований Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», в части исполнения документов на государственном языке; разработка текущих и перспективных планов по вопросам развития и функционирования государственного языка, обеспечение их выполнения; осуществление методического руководства и координация работы по вопросам развития государственного языка и перевода; осуществление организации мероприятий по функционированию и развитию государственного языка в Академии, предусмотренных Государственной программой развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы; осуществление анализа, обобщение работы по вопросам государственного языка, мониторинга входящей и исходящей документации на государственном языке; организация работ по: внедрению государственного языка в делопроизводство, расширению функционирования государственного языка, оказанию консультативной и практической помощи работникам, в части разработке документов на государственном языке; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: гуманитарные науки, юриспруденция, социальные науки, экономика и бизнес, казахский язык и литература, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

4. Главный эксперт Управления финансов и материально-технического обеспечения Академии правоохранительных органов, категория С-4 (временно вакантная должность 31-4-04).

Функциональные обязанности: Осуществление контроля за правильностью бухгалтерского учета; представление квартальных и годовых отчетов об исполнении планов финансирования; контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций; контроль за правильным и эффективным

расходованием средств, в соответствии с открытыми лимитами и их целевым назначением, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей; контроль по учету документов товарно- материальных запасов, активов; координирование операций, связанных с движением денежных средств и других товарно-материальных ценностей; контроль за предоставлением в установленные сроки бухгалтерской отчетности; контроль за правильностью бухгалтерских записей по счетам синтетического и аналитического учета, сверка оборотов и остатков по каждому аналитическому счету оборотных ведомостей и итогами оборотов и остатками субсчетов книги «Журнал-главная»; контроль по движению денежных средств на расчетном счете, КСН платных услуг, КСН временного размещения денежных средств и счете в иностранной валюте, ведение расчета и аналитического учета по субсчетам 3210 «Краткосрочная кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками», 1410 «Краткосрочные авансы выданные», 1420 «Расходы будущих периодов», ежеквартальное составление отчетов о дебиторской и кредиторской задолженности, переписка с физическими и юридическими лицами; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы), юриспруденция, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

5. Главный эксперт Управления финансов и материально-технического обеспечения Академии правоохранительных органов, категория С-4 (31-4-08).

Функциональные обязанности: Разработка и утверждение паспортов бюджетных программ, планов финансирования по обязательствам и платежам по программам; участие в разработке нормативных правовых актов в части вопросов финансирования из бюджета; анализ реализации бюджетных программ в соответствии с утвержденными паспортами и разработка предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденные паспорта; подготовка расчетов по вопросам планирования оплаты труда штатных и внештатных работников, в соответствии с действующим законодательством; формирование индивидуальных планов по обязательствам и платежам в разрезе программ и специфик, с разбивкой по месяцам; свод предложений по корректировке индивидуальных планов финансирования; осуществление пересчета индивидуальных планов по обязательствам и платежам, производимых в пределах программы, согласно потребности; проведение экономического анализа по освоению бюджетных средств по обязательствам и платежам; формирование проекта Бюджетной заявки по текущим бюджетным программам Академии на предстоящий трехлетний период по форме утвержденной уполномоченным органом по бюджетному планированию; анализ использования бюджетных средств, выделенных на почтовые расходы, переписка с физическими и юридическими лицами; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы), юриспруденция, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

6. Эксперт Управления финансов и материально-технического обеспечения Академии правоохранительных органов, категория С-5 (31-4-10).

Функциональные обязанности: Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, осуществление контроля работы технических служб; организация работы по обеспечению Академии всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами; организация работы складского

хозяйства, контроль над исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и другие); прием, регистрация и необходимое обслуживание делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки; организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных; организация работы по хозяйственному обслуживанию проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий; ведение подготовка к осенне-зимнему сезону; контроль за проведением мероприятий по охране и соблюдению пропускного режима в административных зданиях, обеспечение бесперебойной работы автотранспорта; организация работ по обеспечению Академии материальными ресурсами; контроль за оформлением правоустанавливающих документов на недвижимость и государственного акта на землю; контроль за своевременным проведением подписной компании в Академии на периодические издания, обеспечение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта, переписка с физическими и юридическими лицами; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы), юриспруденция, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня

уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1)заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам;

2)послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б» с цветной фотографией размером 3x4 по форме, согласно приложению 3 к Правилам;

3)копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ».

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4)копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;

5)медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

6)копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7)сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее – сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8)заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

9)справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до

дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию)

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).

Документы должны быть представлены в течение 7 РАБОЧИХ ДНЕЙ со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«___» _____ 20__ г.

Исходный URL: <http://blog.astana.prokuror.kz/rus/contest/akademiya-pravoohranitelnyh-organov-pri-generalnoy-prokurature-respubliki-kazahstan-6>